



😊 Grün = Eintragungszuständigkeit des Schiedsrichters

😊 Gelb = Eintragungszuständigkeit des Vereins

🟩🟨 = Schiedsrichter im Beisein eines Vereinsvertreters



Niedersächsischer Fußballverband e. V.

Spielbericht für Spiel Nr. _____ am _____ in _____

Meisterschafts- Pokal-, Freundschaftsspiel der _____

zwischen der _____ Mannschaft des Vereins _____

und der _____ Mannschaft des Vereins _____

Spielbeginn _____ Uhr, Ende _____ Uhr, Sieger: _____ mit _____ : _____ Toren

Anschriften der Schiedsrichter (SR) und Schiedsrichter-Assistenten (SRA)

SR: _____, Tel.: _____

SRA 1: _____, Tel.: _____

SRA 2: _____, Tel.: _____

Aufwandsentschädigung für Schiedsrichter (SR) und Schiedsrichter-Assistenten (SRA)

SR:	Fahrtkosten _____	€, Spesen _____	€, gesamt _____	€
SRA 1:	Fahrtkosten _____	€, Spesen _____	€, gesamt _____	€
SRA 2:	Fahrtkosten _____	€, Spesen _____	€, gesamt _____	€
			zusammen: _____	€

Nur auszufüllen und von den Mannschaftsführern vor dem Spiel zu unterschreiben, wenn der Schiedsrichter nicht erschienen ist

Da der angesetzte Schiedsrichter nicht erschienen ist, haben wir uns vor dem Spiel auf

Herrn _____ vom Verein _____ als Schiedsrichter geeinigt.

(Unterschrift der Mannschaftsführer und Vereinszugehörigkeit)

Schiedsrichter-Bericht

Platzbau: _____

Passkontrolle: _____

Hinausstellungen: _____

Sonstige Vorkommnisse:
- Sportunfälle -
- besonderes Fairplay Verhalten -



sind außer diesem Vermerk durch den Verein des verletzten Spielers sofort der ARAG Sportversicherung, Versicherungsbüro Sporthilfe Niedersachsen, Ferd.-Wilh.-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover, zu melden. Die bis 18 Jahre alten Sportler sind im Unfallbereich nicht bei der ARAG versichert, sie unterstehen dem Schutz des Kommunalen Schadenausgleichs, Marienstrasse 11, 30171 Hannover, vertreten durch den Stadt- bzw. Kreisjugendpfleger. Schadenmeldungen sind vom Verein nur an die Jugendpfleger zu richten.

Unterschrift des Schiedsrichters

Verein des Schiedsrichters

Nach dem Spiel hat der Schiedsrichter umgehend den Spielbericht zu vervollständigen und zur Absendung zu bringen. Alle besonderen Vorfälle, insbesondere Feldverweise, sind so ausführlich und klar einzutragen, dass Rückfragen nicht mehr erforderlich sind. Nichtanmeldung oder

